

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Ставропольского края «Краевой специализированный центр медицинской  
реабилитации для детей»

ГБУЗ СК «КСЦМР для детей»

ПРИКАЗ

«29» декабря 2023 г.

№ 450-ОД

Об утверждении основных положений учетной  
политики для целей бухгалтерского и налогового  
учета на 2024 год и последующие периоды

Руководствуясь Федеральным законом 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Минфина России от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского сектора», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016г. №256н, Приказом Минфина России от 30.12.2017г. № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского и налогового Учета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить основные положения учетной политики для ГБУЗ СК «КСЦМР для детей» на 2024 год и последующие периоды, согласно приложения к настоящему приказу.
2. Разместить основные положения учетной политики на официальном сайте учреждения.
3. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.Б.Боева

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач ГБУЗ СК «КСЦМР для детей»  
Боева И.Б.

Основные положения учетной политики для целей бухгалтерского учета  
ГБУЗ СК «КСЦМР для детей»

1. Учетная политика ГБУЗ СК «КСЦМР для детей» разработана в соответствии:

- Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 года № 145-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 года № 146-ФЗ и Налоговым кодексом Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 года № 117-ФЗ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" от 08.05.2010 № 83-ФЗ;
- Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкция № 174н);
- Приказом Минфина от 06.06.2019 №85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ №85н);
- Приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);
- Приказом Минфина России от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (приказ № 52н);
- Приказом Минфина России от 15.04.2021г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета,



применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению» (приказ № 61н);

- Приказом Минфина РФ от 25 марта 2011 г. № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений";

- Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности»), № 257н «Основные средства» (Стандарт «Основные средства»), № 258н «Аренда» (Стандарт «Аренда»), № 259н «Обесценение активов» (Стандарт «Обесценение активов»), № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Стандарт «Представление отчетности»), Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. № 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (далее - ФСБУ "Учетная политика"); Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. № 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" (далее - ФСБУ "События после отчетной даты"); Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. № 278н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств" (далее - ФСБУ "Отчет о ДДС"); Приказом Минфина России от 27.02.2018 г. № 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы" (далее - ФСБУ "Доходы"); Приказом Минфина России от 28.02.2018 г. № 37н «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – СГС «Бюджетная информация»); Приказом Минфина России от 29.06.2018 г. № 145н «Долгосрочные договоры» (далее – СГС «Долгосрочные договоры»); Приказом Минфина России от 30.05.2018 г. № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее – СГС «Резервы»); Приказом Минфина России от 07.12.2018 г. 256н «Запасы» (далее – СГС «Запасы»); Приказом Минфина России от 28.02.2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»; Приказом Минфина России от 28.02.2018 г. № 34н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы"; Приказом Минфина России от 15.11.2019 г. № 181н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы"; Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета

государственных финансов "Выплаты персоналу"; Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. № 277н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах"; Приказом Минфина России от 15.11.2019 г. № 183н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Совместная деятельность"; Приказом Минфина России от 15.11.2019 г. № 182н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Затраты по займам"; Приказом Минфина России от 30.06.2020 г. № 129н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»; приказом Минфина России от 30 октября 2020 г. № 254н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия»; приказом Минфина России от 16 декабря 2020 г. № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы»; приказом Минфина России от 30 октября 2020 г. № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»; приказом Минфина России от 29 сентября 2020 г. № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»; приказом Минфина России от 29 декабря 2018 г. № 305н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского и налогового Учета,

- и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского и налогового учета.

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина России от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (Инструкция № 162н).

2. Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением – бухгалтерией, возглавляемым главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе должностными инструкциями, положением об отделе. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.  
(*Основание: часть 3 статьи 7 Закона о бухучете*).

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.



Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения.

Организацию учетной работы и распределение ее объема осуществляет главный бухгалтер. Все денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства без подписи главного бухгалтера недействительны и к исполнению не принимаются.

*(Основание: ч.3 ст.7 Закона №402-ФЗ, п.5 Инструкции №157Н, п.14 Федерального стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»).*

3. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (Приложение № 1), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н.

*(Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).*

4. В целях ведения бухгалтерского учета применяются:

- унифицированные формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, включенные в перечни, утвержденные Приказом № 52н, №61н, а также формы, утвержденные непосредственно данным приказом;

- унифицированные формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, дополненные реквизитами (строками, графами), образцы которых приведены в Приложении № 3 к учетной политике;

- формы первичных учетных документов, разработанных в организации, образцы которых приведены в Приложении № 3 к учетной политике;

- формы регистров бухгалтерского учета и иных документов бухгалтерского учета, разработанных в организации, образцы которых приведены в Приложении № 3 к учетной политике. *(Основание: ч. 2 ст. 9, ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 25 федерального стандарта "Концептуальные основы ...", п.п. 6, 11 Инструкции № 157н).*

5. Обработку первичных учетных документов, формирование регистров бухгалтерского учета, а также отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам Рабочего плана счетов осуществляются с применением программного продукта 1С «Бухгалтерия государственного учреждения », 1С «Зарплата и кадры государственного учреждения», 1С «Медицина. Диетическое питание». Первичные учетные документы и (или) регистры бухгалтерского учета оформляются на бумажных носителях и на машинных носителях.

6. Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов по свершившимся фактам хозяйственной жизни. При этом принимать к учету документы, в которых отсутствуют подписи ответственных за оформление и проверку лиц, запрещено.

*(Основание: п.3 ст.9 ФЗ от 06.12.2011 №402-ФЗ).*

7. Ошибки текущего (отчетного) года, обнаруженные до представления отчетности и требующие внесения изменений в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций), отражаются в учете последним днем отчетного периода. Ошибки прошлых лет учитываются в учете обособлено в целях раскрытия информации в отчетности в установленном порядке. (Основание: п. 18 Инструкции № 157н).

8. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с Графиком документооборота (Приложение № 4).

9. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи финансовых документов, утверждается приказом руководителя учреждения. Персональный состав комиссий, создаваемый в учреждении, ответственные должностные лица определяются отдельным приказом.

10. Инвентаризация проводится согласно Положения об инвентаризации (приложение 6)

11. Внутренний контроль в учреждении осуществляется согласно Положению о внутреннем контроле (приложение 5).

12. Учет расходов на телефонную (мобильную) связь и Интернет ведется в соответствии с положением об использовании корпоративной сотовой связи (Приложение № 10) и локальными актами по учреждению о расходах на телефонную связь и Интернет.

13. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения обобщенной информации, содержащей основные положения (перечень основных способов ведения учета, установленные документами учетной политики с указанием их реквизитов (без размещения копий самих актов).

14. При приобретении (создании) нефинансовых активов за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности ( "2", "4", "5" ), суммы вложений, сформированные на счете 0 10600 000, переводятся с кодов вида деятельности "2", "5" на код вида деятельности "4".

В случае приобретения (создания) нефинансовых активов за счет средств целевых субсидий и (или) субсидий на капитальные вложения суммы вложений, сформированные на счете 0 10600 000, переводятся с кода вида деятельности "5" на код вида деятельности "4".

Отражение операций по переводу нефинансовых активов с одного кода вида деятельности на другой осуществляется с использованием счета 0 30406 000 "Расчеты с прочими кредиторами".

(Основание: абзац 4 п. 146 Инструкции № 174н; абзац 4 п. 174 Инструкции № 183н; письмо Минфина России от 18.09.2012 № 02-06-07/3798; письмо Минфина России и Федерального казначейства от 22.02.2013 №№ 02-14-05/5145, 42-7.4-05/5.1-11).

15. Начисление амортизации осуществляется линейным методом. (Основание: п. 36 Стандарта "Основные средства").

15. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета запасов в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для



организаций государственного сектора «Запасы», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 г. №256н.

16. В учреждении применяются Нормы списания горюче-смазочных материалов (ГСМ), утвержденные приказом руководителя согласно основным параметрам. Нормы разработаны с учетом Норм расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (ред. от 30.09.2021).

17. Порядок расчетов с подотчетными лицами по служебным командировкам установлен Положением о направлении работников в служебные командировки.

18. Выплата заработной платы работнику производится в денежной форме (в рублях) путем перечисления на банковский счет в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы. В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» заработная плата работников центра выплачивается только посредством национальной платежной системы «Мир». Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 25 числа текущего месяца, за вторую половину месяца (по итогу месяца) - 10 числа следующего месяца.

19. Ведение налогового учета осуществляется бухгалтерской службой учреждения. Ведение раздельного учета обеспечивается путем применения соответствующих субсчетов рабочего плана счетов учреждения, а также регистров аналитического и синтетического учета в разрезе облагаемых и необлагаемых операций, имущества и обязательств.